



ПОРЯДОК

Приема, обучения и отчисления в центре интеллектуального развития Дети Village (АНО ДО «Инглиш Колледж») и требования к обучающимся

I. Определения и термины

Образовательные услуги (далее по тексту – Услуги) – услуги, оказываемые «Дети Village» на основании договора возмездного оказания образовательных услуг;

Договор возмездного оказания образовательных услуг (далее по тексту – Договор) – документ, оформляемый в двух экземплярах между Заказчиком Услуг и Исполнителем («Дети Village»). В Договоре определяются: лицо, которому оказываются Услуги, программа обучения, график занятий, размер учебной группы, права и обязанности сторон, условия оплаты, срок действия Договора, порядок его досрочного расторжения, особые условия, существенная информация о сторонах Договора;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее Договор. Если Заказчик – физическое лицо в возрасте от 14 до 18 лет, то Договор с таким Заказчиком может быть оформлен только на основании письменного согласия/одобрения одного из его родителей (законного представителя);

Обучающийся – физическое лицо в возрасте от 1,5 лет, желающее проходить обучение по любому направлению, представленному в центре интеллектуального развития, для обучения которого заключен Договор;

Обучение в «Дети Village» (далее по тексту – Обучение) – процесс, связанный с приобретением Обучающимся знаний по программам дополнительного образования на занятиях с учителем «Дети Village» и выполнении домашних заданий.

II. Прием на обучение

- Администратор учебного центра «Дети Village»:
 - доводит до сведения клиентов существенную информацию об Услугах, условиях обучения и условиях Договора;
 - предоставляет клиентам для ознакомления типовую Договор;
 - отвечает на вопросы клиентов в силу своей компетенции.
- Администратор организует проведение тестирования для определения уровня подготовки лица, которое планируется обучать.
- После определения уровня подготовки производится подбор учебной группы соответствующего уровня, возраста и с желаемым графиком занятий.
- Оформляется Договор, приказ о зачислении. На основании договора и приказа о зачислении на обучении, Обучающийся зачисляется на курс обучения в Учебный Центр.
- Выдается памятка и реквизиты для осуществления оплаты, после чего Обучающийся допускается к занятиям.

III. Начало обучения и допуск к занятиям

- Обучающийся приступает к занятиям по согласованному графику. О дате начала занятий Обучающемуся будет сообщено по телефону, указанному в Договоре.
- Минимальный период адаптации Обучающегося к процессу обучения составляет две учебные недели.
- Если по каким-то причинам уровень группы, в которую Обучающийся был зачислен, окажется существенно ниже или выше фактического уровня подготовки Обучающегося, то в этом случае предлагается альтернативный вариант обучения в другой группе. Обучающийся должен сообщить Преподавателю об имеющемся несоответствии.
- Предоплата за обучение последующего месяца обучения должна осуществляться строго в период с 1 по 10 число. После 10 числа, Обучающиеся, не оплатившие занятия, к обучению допускаться не будут.

IV. Отмена занятий

- Общие положения:**

При невозможности посетить занятие, Обучающемуся или его Представителю необходимо поставить в известность Администратора Учебного Центра. Также необходимо с Администратором согласовать время отработки занятий в индивидуальном порядке или в смежной группе (при условии группового обучения).

Обращаем Ваше внимание, что все пропущенные занятия подлежат обязательной отработке в согласованное Обучающимся и преподавателем время. Обучающиеся, не прослушавшие полный курс обучения не допускаются к сдаче экзамена и не получают сертификат о прохождении курса обучения. Длительность Отработки зависит от количества пропущенных подряд занятий (количества пропущенных часов).

Длительность консультации / отработки устанавливается в зависимости от общего количества пропущенных часов и рассчитывается из соотношения 2 уч. часа пропущенных часов = 30 минутам консультаций. Длительность одной консультации / отработки составляет не менее 30 минут.

Предоставленные и неиспользованные Обучающимся консультации / отработки или занятия в «Смежных группах» повторно не предоставляются.

До проведения консультации / отработки Обучающийся обязан самостоятельно:

- выполнить по возможности домашние задания;
- подготовить вопросы по материалу пропущенных занятий, вызывающему затруднения.

V. Правила поведения

1. Общие положения:

Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся на территории учебного центра «Дети Village». Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других сотрудников учебного центра. Психическое или физическое насилие не допускается.

Обучающийся обязан бережно относиться к имуществу учебного центра, не мусорить.

Обучающийся должен соблюдать график занятий. Ответственность за опоздания и пропуски занятий без уважительной причины несет обучающийся.

Обучающийся должен соблюдать требования учебной программы.

Обучающемуся запрещается:

- Приносить, передавать или употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества в пределах учебного центра;
- Приносить и использовать вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию, а также колющие, режущие предметы и любые виды оружия;
- Применять физическую силу для выяснения отношений;
- Совершать любые действия, влекущие за собой опасность, как для окружающих, так и для собственной жизни и здоровья;
- Употреблять грубые или нецензурные выражения по отношению к другим обучающимся, преподавателям и сотрудникам учебного центра;
- Находясь на уроке отвлекать преподавателя и/или других обучающихся от учебного процесса.

2. Меры дисциплинарного воздействия.

В случае нарушения Правил поведения к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:

- Устное предупреждение;
- Письменное предупреждение;
- Взыскание стоимости испорченного имущества;
- Досрочное расторжение договора на предоставление образовательных услуг.

В зависимости от нарушения меры воздействия могут применяться в сочетании друг с другом.

VI. Порядок перевода, восстановления и отчисления из учебного центра

- По факту прохождения обучения по программе, полной оплаты курса и успешной сдачи экзамена, Обучающемуся выдается сертификат с присвоением уровня, прохождения Программы.
- Обучающийся отчисляется из учебного центра на основании Приказа об отчислении.
- Обучающийся может быть отчислен досрочно из учебного центра по следующим причинам:
 - систематическое нарушение сроков оплаты УСЛУГ,
 - систематические и/или продолжительные пропуски занятий ОБУЧАЮЩИМСЯ без уважительных причин;
 - небрежное отношение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к имуществу и помещениям учебного центра;
 - ОБУЧАЮЩИЙСЯ не соблюдает правила поведения в учебном центре, определенные в пункте V настоящего положения
- Перевод обучающегося в другую группу возможен при наличии в учебном центре группы с таким же уровнем, как и у Обучающегося, при условии, если Обучающемуся подходит время занятий смежной группы.
- Восстановление Обучающегося в учебном центре невозможно. Обучающийся, желающий продолжить обучение после длительного перерыва, проходит вновь процедуру оформления Договора и зачисления в Учебный центр.